

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Н. Сейфиева

«29» января 2026 г.

Егоров М.А.

Бюджетный процесс

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

27.03.05 «Инноватика»

Образовательная программа «Управление цифровыми инновациями»

Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала

Финансового университета протокол № 32 от 29.01.2026 г.

Новороссийск 2026

Составитель: Егоров М.А. Бюджетный процесс: Рабочая программа дисциплины для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки 27.03.05 Инноватика, ОП «Управление цифровыми инновациями» (Управление цифровыми инновациями). – Новороссийск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2026. – 24 с.

Программа дисциплины «**Бюджетный процесс**» предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно – тематический план	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Наименование дисциплины

«Бюджетный процесс»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Бюджетный процесс» происходит формирование у обучающегося следующих компетенций.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-3	Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	1. Демонстрирует навыки планирования целей и установления приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, возможностей и временной перспективы достижения. 2. Владеет навыками применения знаний для создания приложений сервис-ориентированной архитектуры в практической и научной деятельности, методами и формами проведения научных исследований.	Знать: Теоретические принципы проектного подхода; теорию процессного управления проектами. Уметь: Применять навыки целеполагания, устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений. Знать: Методы и формы проведения научных исследований. Уметь: Применять сервис-ориентированную архитектуру в практической и научной деятельности.
ПКП-1	Способность организовать и управлять исследованиями и разработками цифровых инноваций, выполненных индивидуально и в составе группы исполнителей	1. Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда. 2. Применяет методологический инструментарий для организации деятельности проектов инновационного развития.	Знать: Основы планирования содержания, сроков и стоимости проектов, систему планов проекта. Уметь: Собирать требования и разрабатывать базовый план по содержанию, срокам и стоимости проекта, организовывать управление изменениями в проекте. Знать: Методологический инструментарий для организации деятельности

			проектов инновационного развития. Уметь: Применять принципы проектного подхода; теорию процессного управления проектами; теорию управления заинтересованными сторонами проекта в проектах инновационного развития.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление интеграцией и содержанием проекта» относится к циклу профиля (элективный) по выбору для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, ОП «Управление цифровыми инновациями», Управление цифровыми инновациями.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	8-й семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	20	20
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	12	12
Самостоятельная работа	88	88
Вид текущего контроля	<i>Проектная работа</i>	<i>Проектная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Бюджетный процесс, его этапы

Тема 1. Бюджетный процесс и его участники

Понятие бюджетного процесса, его этапы. Факторы, влияющие на организацию бюджетного процесса. Принципы организации бюджетного процесса. Правовые основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации. Участники бюджетного процесса, их полномочия. Взаимодействие участников бюджетного процесса.

Тема 2. Составление проекта бюджета

Организация составления проекта бюджета. Обеспечение связи стратегического и бюджетного планирования. Правовая и информационная база для составления проекта бюджета. Действующие и принимаемые обязательства. Реестр расходных обязательств. Методические основы прогнозирования доходов бюджета и обоснования бюджетных ассигнований. Особенности составления проекта бюджета на разных уровнях публичной власти в Российской Федерации.

Тема 3. Рассмотрение и утверждение бюджета

Правовые основы рассмотрения и утверждения проектов законов (решений) о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации. Процедура внесения проекта бюджета в законодательный (представительный) орган. Чтения проекта закона (решения) о бюджете, их предметы, организация проведения. Особенности рассмотрения и утверждения бюджета на разных уровнях публичной власти в Российской Федерации. Временное управление бюджетом.

Тема 4. Исполнение бюджета

Взаимосвязь этапа исполнения бюджета с другими этапами бюджетного процесса. Системы исполнения бюджета, их характеристика. Правовое регулирование исполнения бюджета в Российской Федерации. Принципы исполнения бюджета. Сводная бюджетная роспись, бюджетные росписи, кассовый план. Процедуры исполнения бюджета.

Тема 5. Бюджетный учет и бюджетная отчетность

Содержание и задачи бюджетного учета и бюджетной отчетности. Субъекты и объекты бюджетного учета и бюджетной отчетности. Правовые акты, регламентирующие организацию бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Организация бюджетного учета, ее особенности.

Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Тема 6. Государственный и муниципальный финансовый контроль

Субъекты и объекты государственного и муниципального финансового контроля. Виды, формы и методы государственного и муниципального финансового контроля. Совершенствование методов государственного и муниципального финансового контроля. Правовые основы осуществления государственного и муниципального финансового контроля. Государственный и муниципальный финансовый контроль на разных этапах бюджетного процесса.

Раздел 2 Развитие системы исполнения бюджета в Российской Федерации

Тема 7. Система казначейских платежей и казначейское обслуживание исполнения бюджета

Эволюция бюджетных платежей, их принципы и цели развития. Технология единого казначейского счета (ЕКС). «Полный» ЕКС и система казначейских платежей. Единый счет бюджета как казначейский счет, другие казначейские счета. Изменение полномочий Федерального казначейства в условиях «полного» ЕКС. Казначейское обслуживание исполнения бюджета, варианты казначейского обслуживания исполнения региональных и местных бюджетов. Лицевые счета участников исполнения бюджета на разных уровнях публичной власти в Российской Федерации.

Тема 8. Управление средствами на едином казначейском счете и едином счете бюджета

Значение управления остатками средств на ЕКС и едином счете бюджета. Инструменты привлечения средств на ЕКС и размещения остатков на нем. Распределение дохода от размещения остатков средств на ЕКС. Привлечение средств на единые счета бюджетов на разных уровнях публичной власти. Инструменты размещения остатков средств на едином счете федерального бюджета и единых счетах низкодотационных региональных бюджетов.

Бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счете бюджета. Специальные казначейские кредиты.

Тема 9. Цифровизация исполнения бюджета

Роль использования цифровых инструментов в процессе исполнения бюджетов. ГИС, используемые в процессе исполнения бюджетов: подсистемы ГИИС «Электронный бюджет», ЕИС Закупки, ГИС ГМП, ГИС Торги, ГИС «Электронный сертификат», их интеграция с другими ГИС и платежными системами. Значение подсистемы информационно-аналитического обеспечения ГИИС «Электронный бюджет» (ПИАО). ГИС субъектов Российской Федерации, используемые в процессе исполнения бюджетов. Использование цифрового рубля в процессе исполнения бюджетов.

Тема 10. Исполнение бюджета по доходам

Распределение поступлений и их зачисление на единые счета бюджетов. Особенности распределения и зачисления налоговых платежей, входящих в состав единого налогового платежа, таможенных платежей, платежей в иностранной валюте, отдельных видов акцизов. Уточнение вида и принадлежности платежа. Возврат и зачет излишне уплаченных (взысканных) налогов и других обязательных платежей.

Тема 11. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат

Бюджетные данные, их состав. Доведение бюджетных данных. Особенности изменения бюджетных данных на основе единой заявки главного распорядителя средств федерального бюджета. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств. Подтверждение денежных обязательств и их санкционирование. Подтверждение исполнения денежных обязательств. Особенности исполнения бюджета по расходам на финансирование бюджетных и автономных учреждений, получателей целевых средств с казначейским и банковским сопровождением. Режим первоочередных расходов. Особенности исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат.

Тема 12. Технологии исполнения бюджета для граждан и бизнеса

Совершенствование платежных сервисов для платежей в бюджеты и получения выплат из бюджетов, проактивные выплаты. Использование цифровых инструментов для проактивного информирования субъектов хозяйствования о мерах государственной финансовой поддержки бизнеса. Перспективы расширения применения цифровых инструментов для усиления клиентоориентированности при управлении общественными финансами.

5.2. Учебно–тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа				Само стоят ельна я работ а	
			Общая , в т.ч.:	Лекции	Семи нары, практ ическ ие занят ия	Из них в инте ракт ивно й фор ме		
1.	Тема 1. Бюджетный процесс и его участники	8	2	2	-	-	6	Дискуссия, опрос, решение практико-ориентированных заданий
2.	Тема 2. Составление проекта бюджета	8	2	2	-	-	6	Дискуссия, опрос, решение практико-ориентированных заданий
	Тема 3. Рассмотрение и утверждение бюджета	8	2	2	-	-	6	
	Тема 4. Исполнение бюджета	8	2	2	-	-	6	
	Тема 5. Бюджетный учет и бюджетная отчетность	10	2	-	2	2	8	
	Тема 6. Государственный и муниципальный финансовый	10	2	-	2	2	8	

	контроль							
	Тема 7. Система казначейских платежей и казначейское обслуживание исполнения бюджета	10	2	-	2	2	8	
	Тема 8. Управление средствами на едином казначейском счете и едином счете бюджета	10	2	-	2	2	8	
3.	Тема 9. Цифровизация исполнения бюджета	10	2	-	2	2	8	Дискуссия, работа с лекционным материалом, решение практико-ориентированных заданий
4.	Тема 10. Исполнение бюджета по доходам	10	2	-	2	2	8	Командная работа в форме карты идей
5.	Тема 11. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат	8	-	-	-	-	8	Командная работа в форме карты идей
6.	Тема 12. Технологии исполнения бюджета для граждан и бизнеса	8	-	-	-	-	8	Тест, решение практико-ориентированных заданий
	В целом по дисциплине	108	20	8	12	12	88	Согласно учебному плану: Проектная работа
	Итого в %					60		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Бюджетный процесс и его участники	1. Принципы организации бюджетного процесса. 2. Взаимодействие участников бюджетного процесса.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 2. Составление проекта бюджета	1. Обеспечение связи стратегического и бюджетного планирования. 2. Реестр расходных обязательств.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 3. Рассмотрение и утверждение бюджета	1. Процедура внесения проекта бюджета в законодательный (представительный) орган. 2. Временное управление бюджетом.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 4. Исполнение бюджета	1. Принципы исполнения бюджета. 2. Процедуры исполнения бюджета.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач;

		- подготовка к решению кейса
Тема 5. Бюджетный учет и бюджетная отчетность	1. Субъекты и объекты бюджетного учета и бюджетной отчетности. 2. Внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 6. Государственный и муниципальный финансовый контроль	1. Совершенствование методов государственного и муниципального финансового контроля. 2. Муниципальный финансовый контроль на разных этапах бюджетного процесса.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 7. Система казначейских платежей и казначейское обслуживание исполнения бюджета	Изменение полномочий Федерального казначейства в условиях «полного» ЕКС.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 8. Управление средствами на едином казначейском счете и едином счете бюджета	Значение управления остатками средств на ЕКС и едином счете бюджета.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса

		кейса
Тема 9. Цифровизация исполнения бюджета	Использование цифрового рубля в процессе исполнения бюджетов.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 10. Исполнение бюджета по доходам	Зачет излишне уплаченных (взысканных) налогов и других обязательных платежей.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса - подготовка и выполнение расчётно-аналитической работы
Тема 11. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат	Режим первоочередных расходов.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 12. Технологии исполнения бюджета для граждан и бизнеса	Технологии исполнения бюджета для проактивных выплат гражданам.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению

		ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
--	--	---

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 № 326 «Об утверждении Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1020 «О порядке и случаях зачисления средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета, а также начисления дохода на остатки средств, отраженных на лицевых счетах организаций, определенных Правительством Российской Федерации, за счет таких средств».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2050 «Об утверждении Правил принятия решений об изменении сводной бюджетной росписи федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств, а также информации об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества».
6. Приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».
7. Приказ Минфина России от 09.12.2013 № 117н «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году».
8. Приказ Минфина России от 04.04.2024 № 39н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета, а также утверждения (изменения) и доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета».
9. Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

10. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания».

Основная литература

1. Седова, М.Л. Технологии исполнения бюджета: учебник / М.Л. Седова, С.Е. Демидова, О.В. Макашина; Финуниверситет. — Москва: Инфра-М, 2024. — 266 с.: ил. — Текст : непосредственный. — То же. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908973> (дата обращения: 06.11.2024). — Текст : электронный.

2. Тимофеева, О.И. Бюджетный процесс : учеб. пособие / О.И. Тимофеева ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 150 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/945186> (дата обращения: 06.11.2024). — Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

3. Макашина О.В. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / О.В. Макашина; Финуниверситет. — Москва: Инфра-М, 2020. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: непосредственный. — То же. — 2022. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855482> (дата обращения: 06.11.2024). — Текст : электронный.

4. Макашина, О.В. Технологии управления государственными и муниципальными финансами: учебное пособие для программ магистратуры «Государственный менеджмент», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Сити-менеджмент», «Проектный менеджмент в органах власти» / О.В. Макашина; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2022 — 172 с. — Текст: непосредственный. — То же. — 2024. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/950947> (дата обращения: 06.11.2024). — Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
7. Электронно-библиотечная система издательства Лань
<https://e.lanbook.com/>
8. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
9. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на образовательном портале и сайте Департамента менеджмента.

2. Ознакомиться с графиком консультаций преподавателей Департамента менеджмента.

Целью методических рекомендаций для студентов является обеспечение оптимальной организации процесса изучения дисциплины и выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Обучение по данной дисциплине проходит в форме лекционных, и семинарских занятий. Во время лекционных занятий преподаватель, как правило, дает основной теоретический материал изучаемой дисциплины в объеме, необходимом для последующей семинарской проработки. Формат семинарских занятий в рамках данной дисциплины играет особую роль, поэтому для эффективного закрепления теоретического материала и способности студентов применить его на практике в условиях моделирования реальной ситуации при подготовке проектов и программ предлагается использовать в учебном плане и рабочей программе по изучаемой дисциплине занятия, проводимые в форме кейсов. Содержание практических задач подготовлено преподавателем как на основе реальных примеров из практики, так и на основе информации из открытых источников в отношении успешных и неудачных проектов и программ.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), и не подготовившимся к семинарскому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-

недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассматриваемой на занятии.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение по каждой теме учебной дисциплины предложенных преподавателем заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Темы курса следует изучать в той последовательности, в какой они приведены в рабочей программе. При изучении отдельной темы следует:

- внимательно прочитать текст лекции;
- разобрать приведенные в лекции примеры решения задач;
- ответить на контрольные вопросы теоретического характера;
- решить практические задания, добиваясь совпадения с приведенными ответами.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля для дополнительных записей, пометок из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. В конспекте дословно записываются определения понятий, термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных положений и процессов, нормативно-правовые выводы и практические рекомендации преподавателя. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект предыдущей лекции, поскольку изучение последующих тем курса «Управление интеграцией и содержанием проекта» опирается на знания, полученные по ранее рассмотренным темам. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основной литературе по данной дисциплине или непосредственно к нормативным документам, которые указываются преподавателем по изучаемой теме. Если изучение изложенного материала самостоятельно вызывает затруднения, то следует обратиться к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях с уточняющими вопросами с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует:

- подобрать рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать лекционный материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда бывают отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Проведение практических занятий осуществляется в компьютерных классах и включает в себя работу с различными программными продуктами и интернет-сервисами для выполнения задач по исследованию мирового рынка информационных продуктов и услуг. Для каждого тематического раздела дисциплины студентам предоставляются методические указания в электронном виде.

Поскольку большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины студентам также предлагаются задания для самостоятельной работы с инструкцией по выполнению в электронном виде.

Методика проведения практических занятий заключается в совместном решении студентами под руководством преподавателя типовых задач и бизнес-кейсов по изучаемым темам дисциплины. Итогом таких занятий является самостоятельное решение комплексной задачи на реальных данных.

В рамках внедрения активных и интерактивных элементов в проведение занятий по дисциплине используются такие методы как: проблемный семинар с групповым обсуждением, деловая игра, опрос, case-study и др.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Цель дискуссии как интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение;
- отсутствие прямой критики личности, критике может подвергнуться только идея;
- все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Методические рекомендации по подготовке к анализу кейсов

Анализ кейсов является самостоятельным методом обучения, но его основа – поиск обучающимися решения конкретной ситуации, поэтому относится к поисково-исследовательским технологиям. Метод основан на анализе конкретных случаев. Ситуации (случаи) для анализа собираются и описываются специальным образом. Метод предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией, осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; умение работать в группе. Цель метода – проанализировать

ситуацию и выработать практическое решение совместными усилиями группы учащихся. Ситуация должна быть взята из практики.

Решение кейса рекомендуется проводить в пять этапов:

1. Ознакомление с ситуацией, ее особенностями;
2. Выделение основной проблемы (основных проблем); выделение фактов и персоналий, которые могут реально воздействовать;
3. Предложение концепций или идей для «мозгового штурма»;
4. Анализ последствий принятия того или иного решения;
5. Решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Представление результатов может быть в письменной или устной форме, индивидуально или в группе. Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу. Для этого:

1. Выпишите из соответствующей литературы ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические представления, концепции и подходы, которые вам предстоит использовать при анализе кейса;
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление;
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что от Вас требуется;
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факты и проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам;
5. Подумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы студентов

К самостоятельной работе студентов относится конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, подготовка докладов, проработка учебного материала при работе с литературой.

Конспект первоисточников

Конспект первоисточников - это творческая, индивидуальная работа. Каждый делает эту работу в меру своей подготовки, памяти и других личных качеств. Являясь творческим делом, конспектирование в известной мере отражает особенности того, кто им занимается. Таким образом, какого-то общего, одного обязательного правила конспектирования нет. Однако на практике чаще всего применяется три основных вида конспекта: текстуальный,

свободный и сводный. Студент выбирает один из возможных вариантов конспекта.

Текстуальный конспект – выписки в тетрадь. При этом способе конспектирования делаются записи с незначительными отклонениями от текста оригинала. Студент сохраняет без изменения авторский текст и последовательность изложения. Главное, что здесь требуется от конспектирующего – правильно определять основные смысловые, наиболее существенные изложения, высказанные автором. Выписки в текстуальном конспекте носят предельно выборочный характер.

Свободный конспект – в этом случае текст первоисточника перерабатывается по-своему, может перегруппироваться и излагаться собственными словами. Данный вид конспекта – показатель более творческого подхода и понимания содержания произведения.

Сводный конспект – готовится по разным источникам, статьям, документам, учебникам с целью раскрыть заданные вопросы, проблемы, например, по планам семинарского занятия. В свободном конспекте обобщается содержание ряда близких по тематике и смыслу источников в определенной последовательности. За основу при этом конспектировании берется тот источник, в котором с наибольшей полнотой раскрывается нужный вам вопрос, проблема.

Подготовка доклада

Планом ряда семинарских занятий по дисциплине «Управление интеграцией и содержанием проекта» предусмотрены проблемные доклады по отдельно сформулированным темам. К докладу, как правило, готовится также презентация, отражающая основные положения доклада. В презентацию могут быть, например, включены блок-схемы, графики, диаграммы, небольшие по объему таблицы, которые наглядно иллюстрируют логику рассуждений, подтверждают выводы автора. Все надписи, цифры должны быть хорошо читаемыми. Основные формулировки проблем, предложений автора также целесообразно отразить в презентации, поскольку так будет легче обсудить их в группе.

На представление доклада в плане занятий по дисциплине «Управление интеграцией и содержанием проекта», как правило, отводится до 10 минут. При этом вопросы уточняющего характера и проблемное обсуждение проводится после полного изложения автором доклада своих позиций. Для участия в обсуждении проблем, затронутых в докладе, все студенты должны изучить данную тему при подготовке к семинару и быть способными как задавать вопросы, так и отвечать на них. При этом докладчик представляет проблему наиболее глубоко и в развернутом виде. Задача докладчика – построить свое

выступление таким образом, чтобы оно стало основой для последующей дискуссии.

Рекомендации по работе с литературой

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины «Управление сроками и расписаниями проекта», определяется программой курса и другими методическими рекомендациями. Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, нормативно-правовую базу, научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника или с основной литературы, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Рекомендации студенту при работе с литературой:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочесть аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие – прочесть быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную.

Методические рекомендации по выполнению проектной работы

Проектная работа предназначена для закрепления, углубления и систематизации практических навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплины «Управление интеграцией и содержанием проекта». Эта деятельность, позволит проявить себя индивидуально (в исключительных случаях в группе), даёт возможность студентам попробовать свои силы, реализовать свои идеи и задумки, принести пользу или финансовую выгоду. Студент формулирует с помощью преподавателя интересующую его проблему,

когда результат этой деятельности — найденный способ решения проблемы (носит практический характер, имеет важное прикладное значение и, что весьма важно, интересен и значим для самих открывателей).

В ходе реализации проектной работы студент самостоятельно и на занятиях отрабатывает различные формы документов из которых складываются иницирующая и планирующая часть проекта. Формы для заполнения разрабатываются преподавателем и выдаются студентам перед началом проектной работы. Все аналитические задачи, решаемые в ходе инициации и планирования проекта должны включать самостоятельно проведенный анализ рассматриваемых разделов с использованием концепций и аналитического инструментария, которым владеет студент и показывать готовность студента решать данные задачи на практике.

Проект разрабатывается студентом самостоятельно и по мере разработки по элементам представляется преподавателю.

Итогом проекта становится обоснование и планирующая часть проекта, который в случае реализации принесёт практическую пользу студенту или организации, заказавшей проект. Защита представленных в проекте материалов производится на семинарском занятии перед группой и преподавателем в виде публичного доклада в котором отражаются основные элементы проекта и концентрируется внимание на методике разработки проекта, на соблюдении последовательности разработки и её полноте. Баллы за проект входят в 40 баллов, которые студент получает за текущую работу над дисциплиной.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky
3. ASTRA Linux

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации — не предусмотрено.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционная, семинарская аудитория, оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, имеющими выход в Internet и обеспечивающими доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.